

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» на 2023-2024 годы



Утверждено:
Директор ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»
О.Ф. Антонова
от «30» сентября 2022 года

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения |
|--|--|---|---|
| 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Подготовка материалов и предложений в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы | Члены комиссии по противодействию коррупции | По запросам ДТЭСЗ |
| 1.2 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и привлечение локальных актов ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.3 | Разработка планов противодействия коррупции в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий, на основе Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2024 годы | Члены комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.4 | Проведение заседаний Комиссии по профилактике коррупционных нарушений | Члены комиссии по противодействию коррупции | В соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции, но не реже одного раза в квартал |
| 1.5 | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | Члены комиссии по противодействию коррупции | По приглашению организаторов мероприятий |
| 1.6 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, | Члены комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| | способствующих проявлению коррупции | | |
| 1.7 | Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции. | Администрация ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Ежеквартально |
| 1.8 | Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Администрация ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Постоянно |
| 1.9 | Осуществление мероприятий направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции | Администрация ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Постоянно |
| 1.10 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения реестра должностей ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», несущих коррупционные риски | Администрация ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Постоянно |
| 1.11 | Осуществление регулярного контроля за целевым использованием ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», выделенных средств из бюджета города Москвы | Администрация ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Постоянно |
| 1.12 | Проведение в Международной день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Члены комиссии по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 1.13 | Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в ДТЭСЗ на следующий год | Члены комиссии по противодействию коррупции | До 01 октября 2024 года |
| 1.14 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Члены комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2. Противодействие коррупции в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» и антикоррупционное просвещение | | | |
| 2.1 | Формирование у работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» негативного отношения к коррупционному поведению | Члены комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников учреждения в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Члены комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.3 | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Отдел кадров | Постоянно |
| 2.4 | Направление работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации | Отдел кадров | В соответствии с планом обучения |
| 2.5 | Расширение форм правового просвещения работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» (размещение информации по | Администрация ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» | Постоянно |

| | | |
|---|--|--|
| антикоррупционному законодательству на информационных стендах организаций, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.) | | |
|---|--|--|

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|-----------|
| 3.1 | Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 3.2 | Оптимизация системы претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по контрактам. | Специалист по закупкам, юристконсульт | Постоянно |

4. Антикоррупционное просвещение

| | | | |
|-----|---|---|-----------------|
| 4.1 | Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения | Администрация ГБУ «Мой семейный центр ТИНАО», члены комиссии по противодействию коррупции | Раз в полугодие |
| 4.2 | Организация размещения на официальных сайтах ГБУ «Мой семейный центр ТИНАО», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции | Администрация ГБУ «Мой семейный центр ТИНАО» | Раз в полугодие |

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ»

ул. Пушкиных, д. 2а, г.о. Троицк, Москва, 108840
Телефон: 8 (495) 788-05-80

e-mail: msc-tinao@social.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



И.В. Сальников

от «09» октября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ТИНАО»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО».

1.2. Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- а также формированию нетерпимого отношения к коррупции у сотрудников.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.5. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.

3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Учреждения и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- члены Комиссии, в том числе секретарь Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект отчета Комиссии (один раз в полгода);
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно

известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

7.1. Граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции в учреждении, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с Попечительским советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Заключительное положение

9.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ»

ул. Пушкиных, д. 2а, г.о. Троицк, Москва, 108840
Телефон: 8 (495) 788-05-80

e-mail: msc-tinao@social.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



И.В. Сальников

от «18» сентября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
В ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ТИНАО»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;

- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;

- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;

- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не участвующим в коррупционной деятельности.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.1.2. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней:

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы;

- постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.1.3. Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

3.1.4. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами:

- информированность работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Соответствия политики ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» действующему законодательству и общепринятым нормам: Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственным органам исполнительной власти, и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО».

3.1.6. Личного примера руководства ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»: ключевой роли руководства ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.7. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.8. Эффективности антикоррупционных процедур:

- применение в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.9. Ответственности и неотвратимости наказания:

- неотвратимость наказания для работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Реализация антикоррупционной политики в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»

4.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» создается комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается на основании приказа руководителя ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» и действует согласно Положению о Комиссии по противодействию коррупции.

4.3. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», которые могут привести к коррупционным действиям.

4.4. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», знакомиться с личными делами сотрудников.

4.5. Любой сотрудник ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4.6. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО».

4.7. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

4.8. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных

ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

4.9. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО».

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Ответственным за организацию работы в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» по противодействию коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности учреждения является директор и лица, назначенные приказом директора ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО».

5.3. Лица, ответственные за антикоррупционную политику, принимают следующие меры:

- по разработке локальных нормативных актов ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.) и организации проведения оценки коррупционных рисков;

- приему и рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организации заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

- организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведению оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Общие обязанности работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общие обязанности работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иное должностное лицо, ответственное за антикоррупционную политику ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО».

7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения

7.1. План противодействия коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО».

7.2. Разработка и принятие плана противодействия коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством. Планирование предусматривает совершенствование работы по стратегии применения антикоррупционной политики и должно включать следующие направления:

- ознакомление сотрудников Учреждения с Федеральными законами и нормативными документами по противодействию коррупции;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора (должностные инструкции) работников;
- разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур, например, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения, введение процедуры уведомлений о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- иные планируемые мероприятия в соответствии с изменениями норм действующего законодательства.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещаний с работниками ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» по вопросам антикоррупционной политики.

8.2. Усиление разъяснительной работы среди подразделений Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при выполнении профессиональной деятельности.

8.3. Проведение проверки целевого использования средств.

8.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.

8.5. Контроль за изданием локальных актов по противодействию коррупции, совершенствование порядка их применения.

8.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО». Подведение итогов выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопросов на планерных совещаниях по реализации антикоррупционной политики.

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО». Принятие по результатам проверок организационных мер по недопущению подобных фактов.

9. Профилактика коррупции

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется, заместителями директора, заведующими отделениями ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО».

9.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях.

9.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями.

9.5. Профилактика коррупции в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» нетерпимости к коррупционному поведению;

б) формирование высокого правосознания и правовой культуры работников: антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению, повышению уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;

в) формирование гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;

г) проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, с целью сопоставления локальных актов, издаваемых в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», правовым законодательным нормам.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»

10.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

10.2. Основными направлениями выполнения данной деятельности являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- изучение и анализ принимаемых в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции и рассмотренных уголовных дел;

- организация взаимодействия по работе в данном направлении с правоохранительными органами.

10.3. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», ежегодно представляет руководству ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

10.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о

противодействию коррупции, а также по представлению предложений работников ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» или иных лиц.